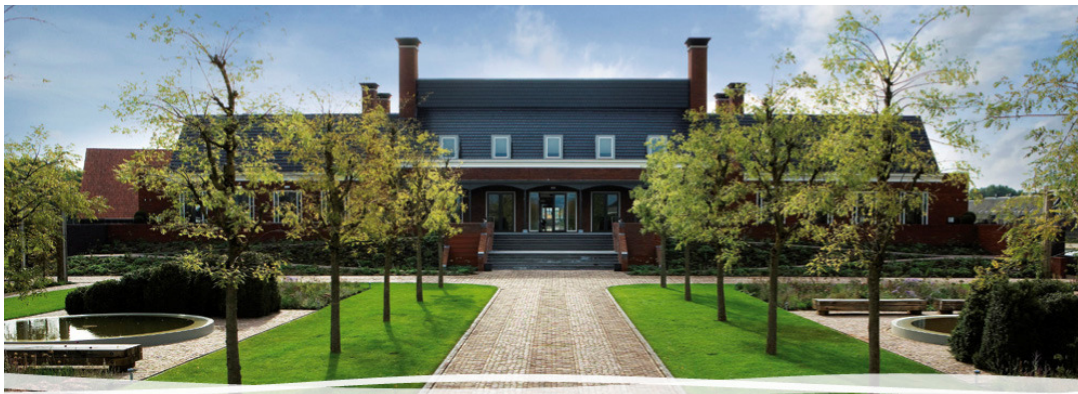




## HOF VAN SAKSEN



### Buitengewoon werken op Hof van Saksen

*Medewerkers bij Hof van Saksen bepalen het succes van onze organisatie. Werken bij Hof van Saksen betekent kwaliteit en service leveren, de gast centraal stellen en mee kunnen groeien naar een hoog niveau om zo voor onze gasten een buitengewone beleving te verzorgen. Hof van Saksen is onderscheidend, integer en gedreven. Herken jij jezelf hierin en in onderstaande functieprofiel? En wil je graag je bijdrage leveren aan een onvergetelijke vakantiebeleving voor onze gasten? Dan zien wij graag jouw reactie snel tegemoet.*

#### **Functieprofiel: Hulpkracht Bediening (parttime)**

Voor onze verschillende restaurants zijn wij op zoek naar studenten of scholieren die op onderwijsvrije tijden, gedurende de vakanties, op vrijdag, zaterdag, zondag en/of 1 vaste dag in de week werkzaamheden willen verrichten.

#### **Doel van de functie**

Bieden van optimale service aan onze gasten en een sfeer creëren waardoor de gasten het gevoel krijgen "exclusief" behandeld te worden.

#### **Plaats in de organisatie**

De Hulpkracht Bediening rapporteert aan de Floormanager.

#### **Hoofdtaken**

- Verrichten van bedieningswerkzaamheden en correct, vriendelijk en gastvrij te woord staan van gasten.
- Opnemen, serveren, doorgeven en zelf klaarmaken van bestellingen en eenvoudige spijzen volgens vastgestelde richtlijnen, aanslaan op de kassa en/of registreren en afrekenen.
- Beheersen van het kassasysteem en correcte kassa-afhandeling.
- Maken van mise en place volgens instructies.
- Verrichten van opruim- en schoonmaakwerkzaamheden.
- Gereed maken van de ruimten voor gebruik van de volgende dag.
- Verzorgen van de afwas, afvoeren van afval.
- Verrichten van alle voorkomende werkzaamheden in de horeca.
- Draagt zorg voor een optimale commerciële gastenbenadering en klachtenafhandeling.

#### **Opleiding/Kennis**

- Je volgt de opleiding SVH, MHS of gelijkwaardig.



## HOF VAN SAKSEN

### Competenties/vaardigheden

#### *Communicatief*

Je bent in staat om je duidelijk uit te drukken waardoor de essentie bij anderen wordt begrepen. Je weet makkelijk contacten te leggen en te onderhouden.

#### *Creatief*

Je hebt een verfrissende kijk en komt met verrassende mogelijkheden en oplossingen. Je denkt buiten bestaande kaders en ziet snel oplossingen in complexe situaties of problemen.

#### *Zelfstandig*

Je bent in staat om zonder ondersteuning, bijsturing of controle van anderen doelen te behalen.

#### *Gastgericht*

Je zoekt actief naar mogelijke wensen en behoeften van gasten, je luistert zorgvuldig, vraagt door en laat zien vanuit het perspectief van de gast te denken en te handelen. Je reageert snel op vragen van gasten. Je reageert direct op een klacht zonder je defensief op te stellen.

#### *Stressbestendig*

Effectief blijven presteren onder tijdsdruk, bij, teleurstelling of tegenslag. Gedurende een lange periode in hoge mate actief zijn wanneer de functie dat vraagt.

#### *Kwaliteitsgericht*

Je stelt hoge eisen aan je eigen en andermans werk waarbij je voortdurend verbeteringen nastreeft.

### **Meer informatie of solliciteren?**

Voor meer informatie kun je contact opnemen met de afdeling Personeel & Organisatie op het telefoonnummer 0592 24 59 58. Je kunt vragen naar Nicoline Heetebrij of Maartje Geerlings. Jouw sollicitatiebrief met CV kun je e-mailen naar: [vacature@hofvansaksen.nl](mailto:vacature@hofvansaksen.nl) of sturen naar Hof van Saksen - Afdeling Personeel & Organisatie - Postbus 511 - 9400 AM in Assen.

