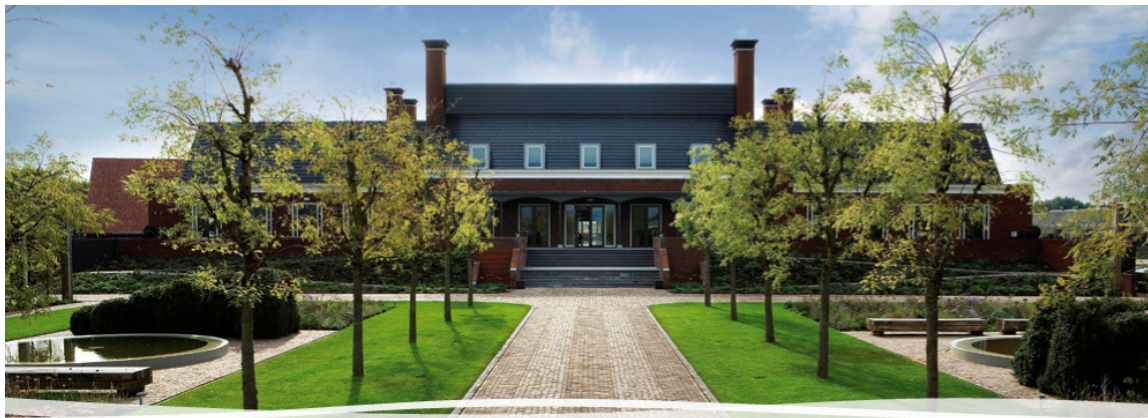




HOF VAN SAKSEN



Buitengewone stage op Hof van Saksen

Medewerkers bij Hof van Saksen bepalen het succes van onze organisatie. Werken bij Hof van Saksen betekent kwaliteit en service leveren, de gast centraal stellen en mee kunnen groeien naar een hoog niveau om zo voor onze gasten een buitengewone beleving te verzorgen. Hof van Saksen is onderscheidend, integer en gedreven. Herken jij jezelf hierin en in onderstaande functieprofiel? En wil je graag je bijdrage leveren aan een onvergetelijke vakantiebeleving voor onze gasten? Dan zien wij graag jouw reactie snel tegemoet.

Functieprofiel Stagiair ICT

Opdracht / Verdiepingstage

Je werkt aan rapportages uit de huidige informatiesystemen, zoals kassasystemen tot reserveringssystemen. Alle informatie in de systemen wordt opgeslagen in verschillende databases. Het is jouw taak om de juiste informatie uit deze databases te filteren. Deze data vormt belangrijke stuurinformatie voor het management of afdelingen. Denk hierbij aan een efficiencyreport op basis van omzet en klokuren.

De rapportages worden opgesteld met behulp van Crystal Reports 2008.

Daarnaast ga je je bezig gaan houden met de implementatie van dashboards in het huidige kassa systeem.

De projecten waar je aan werkt zullen (dagelijks) gebruikt worden, je zal jouw rapporten en projecten terug vinden in de processen van Hof van Saksen.

Tenslotte help je mee bij de dagelijkse (beheer-) ICT werkzaamheden.

Opleiding/Kennis

- Opleidingsprofiel: BI of I
- Probleem oplossend vermogen

Competenties/vaardigheden

Communiceren

Je bent in staat om je duidelijk uit te drukken waardoor de essentie bij anderen wordt begrepen. Je weet makkelijk contacten te leggen en te onderhouden.



HOF VAN SAKSEN

Creatief

Je hebt een verfrissende kijk en komt met verrassende mogelijkheden en oplossingen. Je denkt buiten bestaande kaders en ziet snel oplossingen in complexe situaties of problemen.

Analytisch

Je overziet snel welke informatie relevant is om problemen op te lossen en je weet hoofd van bijzaken te (onder)scheiden. Je ziet snel crossverbanden.

Plannen

Je bepaalt op effectieve wijze doelen en prioriteiten en plant benodigde acties, tijd en middelen om de gestelde doelen te kunnen bereiken.

Klantgericht

Je spant je maximaal in om tegemoet te komen aan de wensen en eisen van de klant. Je wilt weten wat je klant belangrijk vindt en je spant je in om dat te weten te komen. Je informeert de klant over manieren waarop het oorspronkelijke idee van de klant kan worden verbeterd.

Zelfstandig

Je bent in staat om zonder ondersteuning, bijsturing of controle van anderen doelen te behalen.

Oplossingsgericht

Je bent praktisch ingesteld en in staat om snel een probleem te analyseren en op te lossen. Je denkt in oplossingen en niet in problemen.

Meer informatie of solliciteren?

Voor meer informatie kun je contact opnemen met de afdeling Personeel & Organisatie op het telefoonnummer 0592 24 59 58. Je kunt vragen naar Nicoline Heetebrij of Maartje Geerlings. Jouw sollicitatiebrief met CV kun je e-mailen naar: vacature@hofvansaksen.nl of sturen naar Hof van Saksen - Afdeling Personeel & Organisatie – Postbus 511 - 9400 AM in Assen.

